



Unser Unternehmen

Die EWN GmbH, ein Unternehmen der EWN Gruppe, verantwortet den Rückbau stillgelegter kerntechnischer Anlagen sowie die sichere Entsorgung der dabei entstehenden Reststoffe und Abfälle. Am Standort Rheinsberg gestalten Sie aktiv die Zukunft anspruchsvoller Rückbau- und Neubauprojekte mit und übernehmen eine zentrale Rolle in der Koordination komplexer Genehmigungsprozesse.

Für unser Rückbauprojekt in Rheinsberg suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, welche technische Expertise, regulatorisches Verständnis und kommunikative Stärke miteinander verbindet.

Projektkoordinator/in (m/w/d) Genehmigungen & Behördenmanagement

Miteinander stark- Ihre Aufgaben

- Fachübergreifende Koordination von Genehmigungsprozessen für Rückbau- und zukünftige Neubauprojekte unter Berücksichtigung atomrechtlicher sowie weiterer gesetzlicher Vorgaben
- Ansprechpartner/in für externe Aufsichts- und Genehmigungsbehörden am Standort Rheinsberg
- Betreuung bestehender Genehmigungsbescheide sowie Koordination und Überwachung dieser behördlichen Auflagen
- Erstellung und Aufbereitung von Analysen, Statusberichten, Entscheidungsvorlagen und Präsentationen
- Vor- und Nachbereitung von Gremiumssitzungen sowie Aufsichtsberichten
- Mitwirkung bei der Erstellung atomrechtlicher Antragsunterlagen und Begleitung der Genehmigungsverfahren bis zur behördlichen Freigabe
- Unterstützung bei der Entwicklung einer übergreifenden Gesamtrückbau- und Genehmigungsstrategie
- Erstellung untergeordneter Planungs-, Antrags- und Genehmigungsunterlagen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Behörden- und Sachverständigengesprächen
- Projektübergreifende Kapazitäts-, Kosten-, Ressourcen- und Massenplanung im Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren
- Zuarbeit zur Jahres- und Mittelfristplanung im Fachbereich

Ihr Profil als ideale Ergänzung

- Abgeschlossenes Hochschulstudium einer technischen oder naturwissenschaftlichen Fachrichtung
- Umfassende Kenntnisse im Atomrecht, Strahlenschutzrecht sowie relevanter Verordnungen und Regelwerke
- Erfahrung in der Steuerung komplexer Kooperations- und Koordinierungsprozesse

- Nachweisbare Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Aufsichtsbehörden und/oder Sachverständigenorganisationen
- Kenntnisse gängiger Projektmanagementmethoden und -werkzeuge
- Strukturierte, analytische und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie starkes Prozess- und Organisationsverständnis
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, souveränes Auftreten sowie verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Arbeitsmedizinische Eignung für Tätigkeiten im Kontrollbereich sowie unter Atemschutz

Was erwartet Sie

- Vergütung gemäß des Tarifvertrages
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Weitere Sozialleistungen wie z.B. eine Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaub
- Unterstützung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Sportkurse und einen arbeitsmedizinischen Dienst
- Firmenbistro mit Bezuschussung vom Arbeitgeber

Jetzt bewerben

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte reichen Sie Ihren Lebenslauf inkl. Motivationsschreiben und Zeugnisse über den "Jetzt bewerben"-Button ein.

Für weitere Fragen steht Ihnen Ihre Ansprechpartnerin Elke Juhnke unter der Telefonnummer 038354 4 8768 gerne zur Verfügung

Machen Sie sich einen eigenen Eindruck von EWN Entsorgungswerk für Nuklearanlagen GmbH auf <https://www.ewn-gmbh.de/startseite>

